


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 16 de MARZO de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO** X **CONVENIO**  
 Contrato número: 1.330.19.13-3799 de 15 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006900 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102444 DE 15 DE ENERO DE 2026 Apropriaciones: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003040030000/PI35-102670/1/1/01/06:

ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/EmprendimientosVerdes/REALIZARELACOMPAÑA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**PILAR 3:** Valle biodiverso, cultura e incluyente  
**LÍNEA DE ACCIÓN:** N/A

**PROGRAMA 33** – Valle, biodiversidad y resiliencia

**SUBPROGRAMA 3300304** - Emprendimientos verdes

**META DE RESULTADO MR33003** - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

**META DE PRODUCTO:** MP3300304013204012 – COFINANCIAR 50 EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Mejorar las capacidades estructurales, técnicas, organizacionales y comerciales en emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Incorporar las capacidades productivas requeridas para el escalamiento con sostenibilidad ambiental

**ELEMENTO PEP:** PI35-102670/1/1/01/06

Realizar el acompañamiento estratégico en la formulación, implementación y seguimiento de emprendimientos sólidos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

**Cuenta Mayor:** 5507052102

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

<b>Supervisor:</b>	<b>NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ</b> Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
<b>Contratista:</b>	<b>KAREN DANIELA CAICEDO PARRA</b> Ubicación: CALI C.C.1.006.184.845; Teléfono: 3165881545



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO DE 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MARZO DE 2026</b> : <b>100%</b> Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo <b>50%</b>	
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad	

#### Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		


#### Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
--	-------------------	-------------

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.



Departamento del Valle del Cauca	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

**ACTIVIDAD 1.** Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca

La contratista Participó en una reunión virtual convocada por Rodrigo Barreto para la planeación de la actividad conmemorativa del Día mundial del agua , a realizarse en articulación con gobernación del valle del Cauca y Box Garden. Durante el encuentro se abordó la importancia del agua, su uso responsable y su conservación, planteando como objetivo la creación de una red deportiva enfocada en el cuidado del recurso hídrico. Asimismo, se propuso realizar un primer evento pedagógico orientado al aprendizaje y la reflexión sobre el decálogo del agua, con la participación de comunidad deportiva y representantes institucionales. También plantearon el desarrollo de herramientas lúdico-deportivas para fortalecer el impacto en la comunidad, la elaboración de un mural con mensajes reflexivos en el espacio del evento, la creación de la red social Deporte H2O para la difusión de las actividades y el uso de un formulario de registro en Google para la recolección de datos de los participantes.

Acompañó en una jornada de siembra realizada en el municipio de Candelaria, específicamente en el barrio Molinos, donde se sembraron aproximadamente más de 100 árboles entre especies frutales como limón y guayaba, así como especies ornamentales y nativas. La actividad se desarrolló de manera articulada con la alcaldía Candelaria, la policía nacional de Colombia, el ejército nacional de Colombia y comunidad, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de las zonas verdes y promover acciones de cuidado y protección del medio ambiente en la comunidad.

Apoyo una jornada ambiental en la institución educativa Pichinde, donde junto al equipo de Guardianes de la SADS se realizó mantenimiento a la huerta escolar. Durante la actividad se llevaron a cabo labores de plateo, limpieza y deshierbe de cultivos como la cebolla, además de la adecuación del espacio, con el fin de que los estudiantes puedan continuar con el proceso de cuidado y aprendizaje en la huerta escolar.

**ACTIVIDAD 2.** Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde.

Se realizó contacto con el señor Gustavo Adolfo Potes, inscrito en la convocatoria Valle Verde Circular Emprendedor, con el fin de realizar la caracterización de su emprendimiento. Durante la comunicación nos explicó que su actividad se enfoca en el reciclaje y reparación de metales y plásticos, con el objetivo de darles una segunda vida útil mediante su recolección, selección y separación para su posterior reutilización. Esta labor contribuye a la reducción de la contaminación ambiental, al aprovechamiento de residuos y, al mismo



Departamento del Valle del Cauca	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

tiempo, genera empleo e ingresos económicos, promoviendo prácticas de economía circular y sostenibilidad ambiental

Se realizó contacto con la señora María Isabel Osorio, inscrita en la convocatoria Valle Verde Circular Emprendedor, con el fin de realizar la caracterización de su emprendimiento. Durante la comunicación nos explicó que ReverdecER es un emprendimiento de cosmética natural y artesanal dedicado a la elaboración de productos de cuidado personal a partir de ingredientes de origen vegetal y formulaciones más simples y biodegradables. Su iniciativa busca ofrecer alternativas más conscientes frente a la cosmética convencional, promoviendo el uso de productos sólidos, la reducción de envases plásticos y el consumo responsable. Actualmente elaboran productos como jabones naturales, champús sólidos, acondicionadores, crema dental y tónicos botánicos, además de compartir información y educación sobre ingredientes naturales y hábitos de cuidado personal más sostenibles.

Acompañó una jornada de sensibilización ambiental en el Ecoparque Panse Mágico, realizando un recorrido desde la entrada 2 hasta la entrada 4. Durante la actividad se brindó información a los visitantes sobre la importancia del cuidado y la protección del medio ambiente, el uso responsable del agua, la conservación de la flora y fauna, y la reducción de plásticos de un solo uso. Asimismo, se orientó a los turistas sobre la importancia de no generar ruidos que afecten a la fauna, evitar contaminar las fuentes hídricas, no bañarse con jabón en el río y mantener a los perros con collar o correa para prevenir que hostiguen a los animales del ecosistema.

**ACTIVIDAD 3.** Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

La contratista Karen Caicedo participó en un congreso internacional de organizaciones ambientales, en el cual se asistió al taller Comunidades resilientes al cambio climático, orientado por Wilson Fabián arias Campo de la secretaría de ambiente desarrollo sostenible del Valle del cauca. Durante la actividad se desarrolló una dinámica de reflexión sobre el cambio climático, resaltando la importancia de cuidar y proteger los recursos naturales en el presente para garantizar bienestar y sostenibilidad en el futuro.

Asistió a una actividad de control público en la Asamblea Departamental del Valle del Cauca realizada a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, donde se presentaron avances en programas y proyectos para la mitigación y adaptación al cambio climático en el departamento. Durante la jornada se socializaron iniciativas del programa "Valle, biodiversidad y resiliencia", como Ecomanglar, ReverdecER, la ruta hacia la descarbonización y comunidades resilientes, enfocadas en la protección de ecosistemas estratégicos, la restauración ecológica y la reducción de gases de efecto invernadero. Estas acciones buscan fortalecer la conservación ambiental y la sostenibilidad en el territorio.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

**ACTIVIDAD 4.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Participó en una reunión realizada en la Gobernación del Valle del Cauca, en la Sala de Gobernadores, donde se llevó a cabo una jornada de inducción sobre el Sistema de Gestión y el Sistema de Control Interno. Durante el encuentro se presentaron temas relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Sistema de Gestión de Calidad y el plan de trabajo institucional. Asimismo, se explicó la articulación entre los diferentes sistemas administrativos y de control interno para fortalecer la gestión pública y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Asistió a una reunión virtual dirigida por Yolanda Tovar en la que se abordaron temas relacionados con el residuo de contribución, los cambios necesarios para fortalecer la integración con la sociedad civil y el análisis del TRL (niveles de madurez tecnológica) en el desarrollo de actividades y proyectos. Durante el encuentro también se destacó la importancia de impulsar más iniciativas que permitan la evolución de estos procesos, especialmente en áreas enfocadas en bioeconomía y territorio sostenible.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número TRES (3), el/la contratista realizó el pago de la planilla No. 58212314 y comprobante/autorización/CUS No. 118959722, del mes de FEBRERO de 2026, se encuentra afiliado a EPS (EMSSANAR), Pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018.


INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	2.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$7.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
<b>VALOR TOTAL</b>		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

